

FULL DE MATRÍCULA

DATA DE COMENÇAMENT:			DATA DE MATRÍCULA:			
DADES DE L'ALUMNE						
Primer llinatge:		Segon llinatge:		Nom:		
D.N.I.		Data de naixement:		País de naixement:		
Nacionalitat:		Adreça:				
Codi postal:		Municipi:		Telèfon:		
DADES MÈDIQUES I PSICOPEDAGÒGIQUES RELLEVANTS						
Característiques específiques de salut (malalties, al·lèrgies...):						
Vacunacions:						
Dades psicològiques rellevants (conducta emocional i social, hàbits, jocs, relacions familiars...):						
DADES DELS TÛTORS						
P	M	T	Primer llinatge:		Segon llinatge:	Nom:
Data de Naixement:			Nacionalitat:		NIF/NIE/Passaport:	
Professió			Telèfon:		Correu electrònic:	
P	M	T	Primer llinatge:		Segon llinatge:	Nom:
Data de Naixement:			Nacionalitat:		NIF/NIE/Passaport:	
Professió:			Telèfon:		Correu electrònic:	
Horaris i quotes						
Horari de 7:00 a 9:00		Preu mensual :		Horari de 15:30 a 17:30:		Preu mensual:
Horari de 9:00 a 13:00		Preu mensual:		Horari de 13:00 a 15:30:		Preu mensual:
Dades Bancàries						
Entitat bancària:			Nombre conte corrent:			

_____, _____ de _____ de 20

Tutor legal 1 _____

Tutor legal 2 _____

Signat

Data de presentació ____/____/____ Seguell de l'organisme receptor
--

NORMES RELATIVES A LA MATRICULACIÓ

Documentació a presentar:

- Full de matrícula.
- Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part del centre.
- Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part de tercers.
- Autorització de l'ús d'imatges de l'alumnat i autorització de sortides.
- Autorització per recollir els infants.
- Autorització per traslladar un alumne/a en cas d'accident.
- Reglament de règim intern adreçat a les famílies.
- Justificant d'haver ingressat 100 € al número de compte corrent al Sabadell EŞ11 0081 0246 9600 01202325 (s'ha d'indicar el nom de l'infant, en concepte de matrícula i assegurança).

Documentació obligatòria:

- Còpia del DNI o NIE del pare, la mare o dels tutors legals.
- Llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil de l'infant.
- Tots els fulls han d'estar signats pel pare i mare i/o tutors legals.

Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part del Centre

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

La direcció d'aquest centre sol·licita el seu permís perquè aparegui el seu fill o la seva filla, d'acord amb la següent

AUTORITZACIÓ D'EN / DE N'NA _____, amb DNI _____, domiciliat a _____ i número de telèfon _____, com a pare/mare/tutor de l'alumne/a menor d'edat _____

AUTORITZACIÓ

NO AUTORITZACIÓ

Perquè aquest centre pugui fixar la imatge del seu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que puguin realitzar-se durant les activitats que es relacionen a continuació:

- Activitats ordinàries en grup
- Activitats complementàries
- Activitats extracurriculars
- Menjador i transport escolar
- Altres activitats relacionades amb el Centre en què intervingui el/la menor.

Així mateix, autoritzo al centre a fer ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins de l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Pàgina web i publicacions del centre.
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.)
- Documents informatius de l'activitat, com Cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.
- Informar els pares/mares/tutors i tutores mitjançant el correu electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 13 RGPD, declar conèixer els següents aspectes:

Que les imatges preses podran ser incorporades a un fitxer el responsable del qual és el centre CEI BLAUCEL, amb CIF B57473811 i domicili a Avda, Jaume II, 89, que podrà tractar les mateixes i fer-ne ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.

El destinatari d'aquestes dades serà únicament dit responsable, que no realitzarà cap cessió dels mateixos, llevat de les comunicacions als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

La base jurídica d'aquest tractament és el propi consentiment, el qual podrà ser retirat en qualsevol moment, sense que això afecte al legítim tractament realitzat fins a aquesta data.

Aquestes imatges seran conservades pel temps exclusiu per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescriguin els drets que pugui exercitar contra el responsable, excepte norma que disposi un termini superior.

Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a l'efecte d'evitar en la mesura possible recopilar dades del menor com poden ser la presa d'imatges de l'alumne/a. En tot cas, havent estat presa aquesta imatge a través de fotografia, vídeo o qualsevol altre mitjà de captació es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, sobretot quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres companys els pares dels quals sí hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.

Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit al director del centre i presentat a la secretaria del mateix amb el meu DNI i del meu fill. Així mateix tinc la possibilitat de presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Consent en el tractament de les meves pròpies dades personals contemplades en el present document, amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades de pares/mares/tutors dels menors. Tot això amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Signat: _____

El pare, mare, tutor o tutora de l'alumne/a (nom, cognom i signatura)

Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) **per part de tercers**

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

El responsable del tractament, indicat més avall, sol·licita:

AUTORITZACIÓ D'EN / DE N/NA _____, amb DNI _____, domiciliat a _____ i número de telèfon _____, com a pare/mare/tutor de l'alumne/a menor d'edat _____

AUTORITZACIÓ

NO AUTORITZACIÓ

Per fixar la imatge del menor, per a la següent finalitat: _____

Així mateix, autoritzo el responsable a fer ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins de l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Xarxes socials.
- Televisió
- Altres:

De conformitat amb el que estableix l'article 13 RGPD, declar conèixer els següents aspectes:

Que les imatges preses podran ser incorporades a un fitxer el responsable del qual és l'entitat CEI BLAUCEL, amb CIF B57473811 i domicili a Avda. Jaume II, 89, que podrà tractar les mateixes i fer-ne ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.

El destinatari d'aquestes dades serà únicament dit responsable, que no realitzarà cap cessió dels mateixos, llevat de les comunicacions als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

La base jurídica d'aquest tractament és el propi consentiment, el qual podrà ser retirat en qualsevol moment, sense que això afecte al legítim tractament realitzat fins a aquesta data.

Aquestes imatges seran conservades pel temps exclusiu per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescriguin els drets que pugui exercitar contra el responsable, excepte norma que disposi un termini superior.

Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a l'efecte d'evitar en la mesura possible recopilar dades del menor com poden ser la presa d'imatges de l'alumne/a. En tot cas, havent estat presa aquesta imatge a través de fotografia, vídeo o

qualsevol altre mitjà de captació es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, sobretot quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres companys els pares dels quals sí hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.

Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit al director del Centre i presentat a la secretaria del mateix amb el meu DNI i del meu fill. Així mateix tinc la possibilitat de presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Consent en el tractament de les meves pròpies dades personals contemplades en el present document, amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades de pares/ mares/tutors dels menors. Tot això amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Signat: _____

El pare, mare, tutor o tutora de l'alumne/a (nom, cognom i signatura)

Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat, de sortides i accidents.

L'Escola Infantil BLAUCEL pot disposar a Internet d'una pàgina web i/o d'una revista en què informi de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web i/o a la revista es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen aquestes activitats. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o filles clarament identificables.

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritzo que la imatge del meu fill o la meva filla _____ pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats escolars lectives, organitzades pel centre i publicades a la pàgina web del centre, a filmacions destinades a la difusió pública no comercial o a les revistes o publicacions d'àmbit educatiu, així com a les fotografies realitzades pel personal del centre educatiu o les realitzades pels pares i/o familiars dels infants que es realitzin dins l'àmbit de les activitats realitzades pel centre.

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritzo que el meu fill/a pugui fer **sortides organitzades pel centre**, per tal de complimentar la tasca escolar programada.

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritzo que **en cas d'accident** el meu fill/a pugui ser traslladat a una clínica o centre hospitalari fent servei de l'assegurança escolar.

_____, ____ d _____ de 20

Signat (pare, mare, tutor/a)

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER PORTAR - RECOLLIR ELS FILLS /ES

Jo, _____, amb
DNI/NIE _____, com a mare/pare/tutor/a legal de
_____, autoritz les següents persones
per recollir/portar el meu fill/a a l'Escola Infantil BLAUCEL d'Inca.

En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré
per escrit, i perquè així consti:

Signatura de la mare/pare/tutor/a autoritzant

Inca, _____ de _____ de

Persona autoritzada (1) Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a) Nom i cognoms:

DNI/NIE: _____ Telèfon _____

Persona autoritzada (2) Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a) Nom i cognoms:

DNI/NIE: _____ Telèfon _____

Persona autoritzada (3) Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a) Nom i cognoms:

DNI/NIE: _____ Telèfon _____

Reglament de règim intern adreçat a les famílies:

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. L'escola BLAUCEL és una institució educativa amb la finalitat bàsica de facilitar el desenvolupament general dels infants (afectiu, cognitiu, motriu, social), així com promoure la seva autonomia i el seu procés d'individualització (no tots els infants són iguals).
2. Disposam d'un programa pedagògic basat en la creença de "l'infant capaç". Un infant és capaç: de moure's, de conquerir l'espai, d'actuar segons interessos i preferències, d'interaccionar amb els companys, de fer aprenentatges diversos partint de la seva experimentació, manipulació i interacció amb el que té al seu abast. La nostra metodologia es basa en la filosofia d'autors com Emmy Pickler, Donatella Giovannini, Aucourturier, Elia López, Chokler...
3. Aquest programa pedagògic el desenvolupam amb col·laboració amb les famílies mitjançant reunions de curs, tutories, entrevistes amb la psicopedagoga del centre, els informes... Intentam en tot moment fer un acompanyament individualitzat tant als infants com a les famílies, tractant temes d'interès dels pares, com termini d'adaptació, introducció de nous aliments, jocs i materials adients, control d'esfínters...
4. Tots els infants han de portar una bossa que contingui: recanvi de roba interior, mudes de recanvi, bolquers (si en du), crema i tovalloletes per a la neteja.
5. Tots els infants han de portar el xandal de l'escola tant en els mesos d'hivern com a l'estiu. (Se pot adquirir al Corte Inglés d'Avingudes a Palma).
6. Les peces de roba cal marcar-les. Especialment, jaquetes, sabates, abrics, bossa del berenar...
7. El centre no es farà responsable dels objectes de valor que puguin dur els infants (polseres, medalles, arracades, etc.). Aconsellam no portar objectes com cadenes que puguin representar un perill pels infants.
8. Els infants podran fer ús de bata (la poden adquirir a l'escola).
9. Recordeu que tan sols pares, mares i persones autoritzades podran recollir el nin/a del centre, sempre que no hagin avisat que vendrà una altra persona.
10. Un infant malalt no pot assistir a l'escola. En cas que es posi malalt en el centre, avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot això, per evitar contagis. És convenient, també, no dur el nin/a al centre quan es sospiti que incuba una malaltia infecciosa pel mateix motiu: evitar contagi.
11. En cas d'accidents, s'avisarà les famílies per tal que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen, podran fer ús de l'assegurança.
12. Quan s'hagi d'administrar a l'infant un medicament, caldrà especificar a l'agenda: HORA, DOSI I, SOBRETOT, PENSAU A POSAR EL NOM DE L'INFANT A L'ENVÀS DEL MEDICAMENT i haver signat l'autorització pertinent en el moment de la matrícula així com l'autorització específica per l'administració del medicament

13. Els menús romanen exposats als plafons de l'escola i a l'agenda. Per poder fer dietes especials (sense gluten, lactosa...) es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent. En el cas dels nadons es fa una introducció progressiva dels aliments segons recomanacions del pediatra.

En cas que l'infant no assisteixi al centre i aquest queda a menjador normalment, s'ha d'avisar a través de l'agenda abans de les 9:00 hores del matí, en cas de no avisar s'haurà abonar el menjador dels dies que no ho ha comunicat.

14. Si algun infant és al·lèrgic a algun aliment o medicament cal indicar-ho a l'educadora, a la Direcció del centre i fer-ho constar en el moment de la matrícula.

15. En cas de que l'infant presenti alguna malaltia com diabetis, cardiopaties, epilèpsies, al·lèrgies greus o asma s'haurà de comunicar al centre i presentar un pla d'actuació omplert pel pediatra. Aquests infants han d'estar inclosos en el programa d'alerta escolar.

16. No es podrà dur a l'escola aliments no saludables com sucres, llepolies, bolleria industrial.

17. L'escola romandrà oberta de les 7.00 h a les 17.30 h. Els serveis que oferim són: Servei matí des de les 7.00 h fins a les 13.00 h, servei de menjador i descans des de les 13.00 h fins a les 15.30 h, servei tarda des de les 15.30 h a les 17.30 h.

18. El centre romandrà tancat els dissabtes, diumenges i festius. També els períodes de vacances com Nadal, Setmana Santa... (el calendari està exposat al plafó de l'escola i a l'agenda).

19. En cas de impagament de la quota, per rebut tornat, s'haurà d'abonar les despeses de comissions bancàries. En cas de no abonar les quotes mensuals amb atrassos de 2 o més mesos el centre donarà de baixa a l'infant.

20. En el mes d'agost el nin o nina que assisteixi al centre, pagarà la quota pactada amb un descompte del 50%. En cas de no assistir no es paga.

21. En cas de modificacions de la quota, nombre de conte bancari... avisar amb una antelació de 15 dies hàbils per escrit al correu electrònic escoletablaucel@gmail.com.

22. La matrícula de l'alumne al centre compromet al pagament d'onze mensualitats: des de setembre fins juliol, ambdós inclosos.

Acceptació de les normes del centre El Sr./la Sra. _____, amb
 DNI _____ (pare, mare, tutor) de l'infant
 _____, declar conèixer tot el
 Reglament de règim intern adreçat a les famílies del centre (sanitàries, educatives, horari) i em
 comprometo a complir-les.

Inca, a ____ de _____ 20

Signat (pare, mare, tutor)